

Edelaraudtee Infrastruktuuri AS HANKEKORD 2018

1. Üldsätted

- 1.1. Hankekord (edaspidi **HK**) reguleerib Edelaraudtee Infrastruktuuri AS (edaspidi **EDI**) hangete planeerimist, läbiviimist, hankemenetluse tulemusel hankelepingute sõlmimist ja muutmist. HK nõuete järgimine on kohustuslik kõigile töötajatele riigihangete seaduses sätestatud põhimõtete ja nõuetega kooskõlas.
- 1.2. EDI on võrgustikusektori hankija transporditeenusega seotud valdkonnas, kui hangitavad asjad, teenused või ehitustööd puudutavad võrgustiku käitamist (RHS § 5 lg 3 p 2, § 149 lg 1).
- 1.3. HK-s on sätestatud hanke korraldus võrgustikusektori tingimusel rahvusvahelistele hangetele (5.5), lihthangetele (5.4) ja väikehangetele (5.3).
- 1.4. Kõik HK-s ja riigihanke alusdokumentides toodud maksumused on esitatud ilma käibemaksuta.
- 1.5. HK uuendatakse vastavalt vajadusele. Uuendamise eest vastutab hankekorralduseks volitatud infrastruktuurispetsialist. Uuendatud ja juhatuse liikme poolt kinnitatud hankekord avalikustatakse EDI veebilehel hankija profiilis.

2. Üldpõhimõtted

HK kajastatud üldpõhimõtted tulenevad Riigihanke seaduse § 3 sätetest.

2.1. E-hanked

- 2.1.1. E-menetlusena riigihanke registris toimuvad üldjuhul kõik EDI lihthanke piirmäära ületavad hanked. Riigihangete registri EDI kasutajate õigusi haldab EDI juhatuse liige.
- 2.1.2. Erandolukorras võib elektroonilise lihthankemenetluse (5.4.) võimalust riigihanke registris mitte kasutada ja piirduda vaid kohustusliku hanke avaldamise ja lõpetamisega riigihanke registris. Sellisel juhul toimub elektrooniline menetlus hankekeskkonnas Mercell.
- 2.1.3. Maksumusega alla lihthanke piirmäära üldjuhul hangetele e-keskkonnas menetlust ei toimu, hankimine toimub üldjuhul otsustuskorras väikehanke menetluse raames (5.3.).
- 2.1.4. Riigihangete registris ja alternatiivses hankekeskkonnas Mercell sisestab riigihanke alusdokumente ja muid vajalikke andmeid ning teavitab huvitatud isikuid hankija selgitustest ja hanke käigus vastuvõetud otsustest hanke toimingute eest vastutav isik.

2.2. Mõistlikkuse põhimõtted

- 2.2.1. Rahalisi vahendeid peab kasutama määratud kvaliteedi juures säästlikult ja otstarbekalt. Mõistlikkus väljendub sõltuvalt hanke esemest pakkumuste madalaima

hinna või majandusliku soodsuse (hinna ja kvaliteedi suhe, arvestatakse hilisemaid hooldus- või olelusringi kulusid) printsiibi eelistamises.

- 2.2.2. Funktsionaalselt koos toimivad või sama eesmärgi saavutamiseks vajalikud asjad, teenused või ehitustööd soetatakse ühe hanke koosseisus hanget osadeks jagamata. Seejuures kaasub üle riigihanke piirmäära hangete korral kohustus põhjendada alusdokumentides hanke osadeks jaotamata jätmine.
- 2.2.3. Hange korraldatakse koos hankeobjekti teenindamisega, kui selle objekti hooldust, tarvikuid jms on edaspidi võimalik hankida ainult samalt pakkujalt. Pakkumuste hindamisel võetakse seejuures arvesse ka hanke objektiga kaasnevad hilisemad hoolduskulud.
- 2.2.4. Asja või süsteemi hankimisel lähtutakse põhimõttest, et juhul kui ostetava asja kasutamiseks on vajalik väljaõpe, peab see sisalduma hanke maksumuses.
- 2.2.5. Võimaluse korral peab eelistama keskkonnasäästlikke lahendusi.

2.3. Võrdne kohtlemine

- 2.3.1. Kõiki hankes osalejaid peab kohtlema võrdselt ja mittediskrimineerivalt. Jälgima peab, et kõik taotlejatele/pakkujatele seatavad piirangud ja kriteeriumid oleksid hanke eesmärgi suhtes proportsionaalsed, asjakohased ja põhjendatud.
- 2.3.2. Piirangute korral pakkujate või alltöövõtjate ringile (mh geograafilise või organisatsioonilise piirangu korral RHS §3 lg 2) peab kajastuma nõue hanke alusdokumentides.

2.4. Huvide konflikt

- 2.4.1. Hanget korraldav isik peab vältima konkurentsi kahjustavat huvide konflikti.
- 2.4.2. Hankekomisjoni tööst menetletava hanke osas ei või osa võtta isik, kellel esineb huvide konflikt või kelle puhul tekib või võib tekkida kahtlus tema erapooletuses. Kirjeldatud juhtumi esinemisel peab komisjoni liige viivitamatult komisjoni sellest kirjalikult teavitama ja hoiduma menetletava hanke osas edasisest tegevusest komisjoni liikmena. Taandunud komisjoni liikme ülesandeid täidab sellisel juhul tema asendusliige.

2.5. Läbipaistvus ja kontrollitavus

2.5.1. Avalikustamine

- 2.5.1.1. EDI veebilehe hankijaprofiilis on avalikustatud hankeplaan ja hankekord.
- 2.5.1.2. EDI võrgustikusektori hanked kuuluvad avalikustamisele käibemaksuta eeldatava maksumuse alusel:
 - Euroopa Liidu Väljaannete Talituse poolt hallatavas TED (Tenders Electronic Daily) keskkonnas, kus sisaldub teave Euroopa riigihangete kohta – maksumusega alates rahvusvahelisest piirmäärast;
 - Eesti riigihangete registris – maksumusega alates kehtivast lihthanke piirmäärast;
 - Hankekeskkonnas Mercell – lihthanked, mille menetlus ei sooritata riigihangete registris.
- 2.5.1.3. Väikehanked alla lihthanke piirmäära üldjuhul avalikustamisele ei kuulu.

2.5.2. Läbirääkimine

Võimalus Pakkujaga läbirääkimisteks kajastub hanke alusdokumentides.

2.5.3. Dokumenteerimine

2.5.3.1. Kõik riigihangete registris olevad menetluse otsused jäävad registris saadavale registri põhimääruse kehtestatud ajaks.

2.5.3.2. Muud hangetega seotud dokumendid säilitatakse vastavalt EDI dokumendi halduskorrale J04 „Dokumendi ohje“.

3. Hanke planeerimine

EDI, kui avaliku raudtee infrastruktuurimajandaja, hangete pikaajalise planeerimise peamine alus on raudteeinfrastruktuuri arendamist suunav tegevuskava (raudteeseadus § 49² alusel viieaastaseks perioodiks) vajaliku infrastruktuuri jätkusuutlikuks rahastamiseks (hooldamine, uuendamine ja arendamine).

3.1. Hankeplaan

3.1.1. Avalikustamine

3.1.1.1. EDI hankeplaani (edaspidi **HP**) kantakse majandusaastas planeeritavad riigihanked alates lihthanke piirmäärast võrgustikusektoris.

3.1.1.2. HP (vt **HK Lisa 1. „Hankeplaani vorm“**) sisaldab alljärgnevat informatsiooni:

- hanke eseme kirjeldus;
- hanketeate avaldamise koht;
- hanke läbiviimise eeldatav aeg.

3.1.2. Kooskõlastamine

3.1.2.1. EDI järgneva majandusaasta HP kinnitab üldjuhul juhatuse liige detsembrikuu jooksul.

3.1.2.2. Kinnitatud HP avalikustatakse viivitamata ettevõtte veebilehel.

3.1.3. Vastutus

3.1.3.1. HP koostamise ja avalikustamise eest vastutab hankimist korraldav infrastruktuuri-spetsialist.

3.1.3.2. Kui tekib vajadus hanke korraldamiseks, mis ei ole ette nähtud eelarves ja/või HP-s, tuleb hanke ettevalmistamine kooskõlastada eelnevalt EDI juhatuse liikmega.

3.1.3.3. HP-s kavandatud hanke korraldamine ei ole siduv kohustus.

4. Hanke korraldamine

Hankemenetluse kavandamise protsessiskeem asub **HK Lisa 2. „Hanke planeerimise protsess“**.

4.1. Ettevalmistamine

- 4.1.1. Hangete korraldamise vajaduse määravad ja esmase sisendi järgmise majandusaasta hangete planeerimiseks annavad vastava valdkonna teenistuste juhid jooksva aasta esimese kvartali jooksul.
- 4.1.2. Ettevõtte struktuuriüksuste juhtide koosolekul tuvastatakse hankevajaduse prioriteetid ja prognoositakse menetlusse võetavatele hangetele ajaline kulg ning kaasatavate ressursside vajadus.

4.2. Hanke liigitus ja käsitus

- 4.2.1. Hanke läbiviimisel kasutatav hanke liik tuleneb sõlmitava hankelepingu eeldatavast maksumusest.
- 4.2.2. Hankemenetluse liik sõltub hankeeseme täiendavatest tingimustest.
- 4.2.3. Hankekäsitus tuleneb üldjuhul HK-s ja RHS-s sätestatud regulatsioonist ning hankeregistrite reguleeritud töökorraldusest.

4.3. Vastutus

EDI Juhatus liige määrab töösse võetavatele hangetele vastutavad isikud:

- 4.3.1. hankeeseme tehnilise dokumentatsiooni koostamiseks;
- 4.3.2. hanke administratiivseteks tegevusteks (eeltegevuste planeerimine, alusdokumentide koostamine ja registritoimingud, lepingu ettevalmistamine);
- 4.3.3. Hankelepingu täitmiseks (märgitakse hankelepingus lepingupartneri kontaktisikuks).

4.4. Hankekomisjoni töö

- 4.4.1. Üldjuhul korraldavad hankemenetlusi ettevõtte juhatuse liikme käskkirjaga kinnitatud komisjonid, mille etteotsa määratakse komisjoni juht.
- 4.4.2. Komisjon on vähemalt kolmeliikmeline. Komisjoni koosseisu määratakse üldjuhul: struktuuriüksuse juht, valdkonna tehniline spetsialist ja hanke administratiivkorraldaja.
- 4.4.3. Komisjoni töösse võib kaasata hääleõiguseta vajalikke teadmisi omavaid ettevõtte töötajaid ning eksperte.
- 4.4.4. Komisjoni ülesandeks on:
 - 4.4.4.1. pakkumuste avamine;
 - 4.4.4.2. pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamine;
 - 4.4.4.3. pakkujate ja taotlejate kvalifitseerimine või mitte kvalifitseerimine;
 - 4.4.4.4. pakkumuste vastavaks tunnistamine või tagasilükkamine;
 - 4.4.4.5. seaduses või korras ette nähtud juhtudel läbirääkimiste pidamine pakkujatega;
 - 4.4.4.6. parima pakkumuse edukaks tunnistamine.
- 4.4.5. Komisjoni otsus on pädev, kui kinnituse on andnud üle poole komisjoni liikmetest. Komisjoni liikmel puudub õigus loobuda otsustamisest või jääda erapooletuks. Häälte võrdse jagunemise korral saab määravaks komisjoni esimehe hääl.
- 4.4.6. Komisjoni koosoleku toimumise korral koosolek protokollitakse ja protokoll allkirjastavad koosoleku juhataja, komisjoni liikmed ja protokollija. Komisjoni protokoll sisaldab järgnevat:
 - 4.4.6.1. hanke nimetus;

- 4.4.6.2. komisjoni otsuste vastuvõtmise kuupäev;
- 4.4.6.3. komisjoni koosseis, sh vajadusel puudunud ja asendusliikmed;
- 4.4.6.4. komisjoni töösse kaasatud isikud (vajadusel);
- 4.4.6.5. komisjoni töö käik;
- 4.4.6.6. hanke avalikustamise või pakkumuse esitamise ettepaneku saatmise asjaolud;
- 4.4.6.7. hankes pakkumuste esitanute nimed ja registrikoodid;
- 4.4.6.8. hankes esitatud pakkumuste maksumused;
- 4.4.6.9. komisjoni motiveeritud otsused koos viidetega nende vastuvõtmise alustele;
- 4.4.6.10. otsusele vastu hääletanud komisjoni liikme eriarvamus (vajadusel);
- 4.4.6.11. ainsa hinnatava pakkumuse puhul komisjoni hinnang maksumusele ja majanduslikule soodsusele (vajadusel, tuleb tugineda varasematele sarnastele hangetele vms);
- 4.4.6.12. hankemenetluse kehtetuks tunnistamise asjaolud (vajadusel);
- 4.4.6.13. protokollile lisatakse riigihangete registris koostatud dokumendid ja vajadusel komisjoni töö käigus pakkujatele ja/või kolmandatele isikutele esitatud järelepärimised koos vastustega.

4.5. Eriolukorrad

- 4.5.1. Avariiolukorra kiirmenetlus on ettenägematute sündmuste tagajärjel tekkinud äärmine vajadus sõlmida lihtsustatud korras hankeleping, mis ei võimalda kinni pidada RHS-s sätestatud tähtaegadest:
 - 4.5.1.1. aset on leidnud RdS § 40 sätestatud raudteeohutust mõjutav juhtum: õnnetusjuhtum, tõsine õnnetusjuhtum ja vahejuhtum;
 - 4.5.1.2. või kui on täidetud kõik järgmised tingimused: ettenägematu sündmus, kiireloomuline olukord ehk vajadus kiiresti reageerida ning põhjuslik seos ettenägematu sündmuse ja selle tagajärjel tekkinud kiireloomulise olukorra vahel.
- 4.5.2. Avariiolukorras rakendub tellitavatele teenustele lihtsustatud korras väljakuulutamiseteta läbirääkimistega hankemenetlus, eesmärgiga taastada võimalikult kiiresti avariielne olukord ohutuks raudteeliikluseks.

5. Hankemenetlus

- 5.1. Hankemenetlus algab üldjuhul hanketeate avaldamisega. Väljakuulutamiseteta läbirääkimistega hankemenetlus algab hankija poolt hanke alusdokumentide esitamisega ühele või mitmele tema valitud huvitatud isikule.
- 5.2. Hankemenetlus lõppeb lepingu sõlmimisega, kõikide pakkumuste tagasilükkamisega, kõikide pakkujate või taotlejate hankemenetlusest kõrvaldamise või kvalifitseerimata jätmisega, pakkumuste või taotluste esitamata jätmisega, hankemenetluse kehtetuks tunnistamisega või kõigi pakkumuste jõusoleku tähtaja lõppemisega, kui ükski pakkuja ei ole nõus pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendama.
- 5.3. Hanke läbiviimisel kasutatav kohustuslik hankemenetluse liik tuleneb sõlmitava hankelepingu eeldatavast maksumusest ja hankekorras või RHS-is sätestatud täiendavatest tingimustest.

5.4. Väikehanke menetlus

5.4.1. Piirmäärad võrgustikusektoris

Nõuded kohaldatakse alla lihthanke piirmäära jäävatele võrgustiku sektori hangetele:

- asjade ostmise, teenuste tellimise ning muudel seaduses sätestatud hangete korral kuni 59 999 eurot;
- ehitustööde tellimise korral kuni 299 999 eurot.

5.4.2. Menetlemine

- 5.4.2.1. Väikehangete teostamisel tuleb arvestada, et sarnaste asjade ja teenuste hanked summeeritult ei ületaks aasta arvestuses lihthanke piirmäära.
- 5.4.2.2. Väikeostud kuni 20 000 eurot toimuvad struktuuriüksuse juhi algatusel juhatase liikmega kooskõlastatult otsustuskorras ja üldjuhul hankelepingut ei sõlmita.
- 5.4.2.3. Väikehankel maksumusega alates 20 000 eurost kooskõlastab Juhatase liige hanke läbiviimise, vajadusel hankekomisjoni ja annab volituse eduka pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu sõlmimiseks.
- 5.4.2.4. Väikehangete korral määrab vastava struktuuriüksuse juht spetsialisti, kes koostab väikehanke läbiviimiseks hinnapäringu (alates 20 000 eurost üldjuhul kolmelt pakkujalt) ja vajalikud hanke alusdokumendid, märkides olenevalt hankeesemest ära:
- hangitava asja või teenuse nimetus;
 - tehniline kirjeldus (liik, mark, tüüp, tähistus, standard, materjalid jne);
 - mahud;
 - vajadusel tarnetingimused;
 - vajadusel kvalifikatsiooni kontrollimise alused;
 - vajadusel pakkumuse sisulise vastavuse tingimused;
 - vajadusel vastutavate isikute kutsenõuetele vastavuse;
 - mitme pakkumuse võrdlemisel on üldjuhul valiku hindamiskriteeriumid:
 - majanduslikult soodsaim pakkumus või madalaim hind,
 - tarnetingimused,
 - pakkuja usaldusväärsus;
 - mitme kriteeriumi korral määratakse nende suhteline osakaal otsuse tegemisel;
 - läbirääkimiste pidamise vajaduse korral tuleb määrata läbirääkimiste tingimused.
- 5.4.2.5. Pakkumuste esitamiseks mõistlik tähtaeg sõltub hankelepingu esemeks olevatest asjadest, teenustest või ehitustöödest. Hanketeate avaldamine hankekeskkonnas Merzell otsustatakse juhtumipõhiselt.

5.5. Lihthankemenetlus

5.5.1. Piirmäärad võrgustikusektoris

- Lihthange korraldatakse alla riigihanke rahvusvahelise piirmäära jäävatele hangetele:
- asjade ostmise, teenuste tellimise ning muudel seaduses sätestatud hangete korral maksumusega 60 000 kuni 442 999 eurot;
 - ehitustööde tellimise korral maksumusega 300 000 kuni 5 547 999 eurot.

5.5.2. Menetlemine

- 5.5.2.1. Lihthankemenetluse kord avaldatakse konkreetse hanke alusdokumentides.
- 5.5.2.2. Lihthankemenetluse kord tuleneb konkreetse hanke iseloomust, hankeeseme keerukusest ja vajalikest etappidest hankelepinguni jõudmiseks.

- 5.5.2.3. Lihthanke korral on kohustuslik avaldada riigihangete registris hanketeade ja hankelepingu sõlmimise teade. Ülejäänud registris toimuv menetluskäik on kirjeldatud hankija koostatud kõnealuse hanke menetluskorras.
- 5.5.2.4. Lepingu sõlmimisele on kehtestatud kohustuslik ooteaeg, et mitteedukatel pakkujatel oleks võimalik hankija otsus vaidlustada.

5.6. Rahvusvaheline hankemenetlus

5.6.1. Piirmäärad võrgustikusektoris

Rahvusvaheline hankemenetlus korraldatakse – riigihanke rahvusvahelist piirmäära ületavatele hangetele:

- asjade ostmise, teenuste tellimise või ideekonkursi hangete korral 443 000 eurot ja üle selle;
- ehitustööde tellimise korral 5 548 000 eurot ja üle selle.

5.6.2. Menetlemine

- 5.6.2.1. Rahvusvaheliste hangete korral säilib hankija nõue eesti keelsele pakkumusele, teabevahetusele ja töökeelele.
- 5.6.2.2. Rahvusvahelise hankemenetluse korral lähtutakse ennekõike riigihangete seadusest. Menetluse kulg sõltub finantseerimisallikatest:
- omafinantseering;
 - kaasfinantseering struktuurifondidest.
- 5.6.2.3. Euroopa Liidu struktuurifondide ja Ühtekuuluvusfondi poolt rahaliselt toetatavate projektide raames teostatavad hanked nõuavad kooskõlastamist vastava rakendusüksusega (Tehnilise Järelevalve Amet). Vastavates hankedokumentides tuleb ära näidata projekti nimi ja number. Vastavalt struktuuritoetuste seaduse ja toetuste andmise tingimustele lähtutakse üldjuhul avaliku sektori hankija piirmäärdest ja teostatakse avatud hankemenetlus.

6. Järelevalve

- 6.1. Järelevalvet hanke üle ettevõttes teostab EDI siseaudiitor.
- 6.2. Heakskiidu infrastruktuuri rajatiste ja süsteemide tehnilistele lahenditele ja kasutatavatele materjalidele annab Tehnilise Järelevalve Amet ehitus ja kasutusloa näol. Lubade taotlus ja kohustuslike teadete regulatsioon tuleneb raudteeseaduses sätestatust.

Hankeplaani vorm

HK Lisa 1

EDELARAUDTEE INFRASTRUKTUURI AS 2018 HANKEPLAAN

(alates 01.01.201x)

jrk	Planeeritava hankelepingu eseme kirjeldus	Hanke avaldamise koht	Hanke avaldamise võimalik aeg
1			
2			
3			

Hanke planeerimise protsess

HK Lisa 2

